

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA LUB WYNAJMU SALI
KONFERENCYJNYNEJ W BUDYNKU ZAPLECZA SPORTOWEGO PRZY UL.
JANA WIECZORKA 50 W LASKACH**

§ 1.

Definicje

1. Ryś Izabelin Sp. z o.o. – zarządzający salami.
2. Organizator – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji Sali.
3. Sala konferencyjna – oznacza salę zlokalizowaną w budynku zaplecza sportowego przy ul. Jana Wieczorka 50 w Laskach.
4. Wydarzenie – oznacza szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, imprezy zamknięte lub inne tego typu spotkania.
5. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady korzystania z udostępniania lub wynajmowania Sali konferencyjnej w budynku zaplecza sportowego przy ul. Jana Wieczorka 50 w Laskach.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady postępowania przy udostępnianiu lub wynajmie sali konferencyjnej w budynku zaplecza sportowego przy ul. Jana Wieczorka 50 w Laskach.
2. Wydarzenie nie może utrudniać wykonywania zadań statutowych Ryś Izabelin Sp. z o.o. i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Ryś Izabelin Sp. zo.o.
3. Organizator obowiązany jest do takiego korzystania z sali konferencyjnej jak i całej

powierzchni w obiekcie, które nie spowoduje pogorszenia w zakresie granic normalnego użytkowania.

4. Organizator obowiązany jest zwrócić wynajęte lub udostępnione pomieszczenie w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego użytkowania.

5. Organizator ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem wraz z osobami z nim współpracującymi podczas realizacji Wydarzenia. Organizator zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia pracownikom Ryś Izabelin Sp. z o.o. każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury obiektu lub sprzętu, którym włada Ryś Izabelin Sp. z o.o. oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem takich zniszczeń lub uszkodzeń.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 osoba reprezentująca

Ryś Izabelin Sp. z o.o. sporządza protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody.

7. Ryś Izabelin Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Organizatora na terenie Ryś Izabelin Sp. z o.o..

8. Organizator zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku w budynkach, jak również na terenie Ryś Izabelin Sp. z o.o..

9. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo podczas wydarzenia i ponosi wyłączną

odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizacją i podczas wydarzenia, spowodowane działaniem swoim lub osób mu podległych.

10. W salach konferencyjnych i w innych pomieszczeniach Ryś Izabelin Sp. z o.o. obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

11. Organizator nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Ryś Izabelin Sp. z o.o., dokonywać jakichkolwiek zmian w substancji budynków, jak również w udostępnianych lub wynajmowanych pomieszczeniach, w szczególności obejmujących umieszczanie na

posadzkach, ścianach, sufitach, elementach wyposażenia jakichkolwiek materiałów,

substancji itp. mogących spowodować ich uszkodzenie.

12. Organizator zobowiązany jest do usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych,

promocyjno- informacyjnych, itp. po zakończeniu Wydarzenia.

§ 3.

Zasady dotyczące udostępniania sali konferencyjnej

1. Zapytanie o wynajem sali konferencyjnej należy złożyć za pośrednictwem poczty

elektronicznej, na adres e-mail: kontakt@rys.izabelin.pl.

2. Rezerwacji sali dokonuje się przez podpisanie wniosku o wynajem sali konferencyjnej Ryś Izabelin Sp. z o.o., udostępnianego przez osobę reprezentującą Ryś Izabelin Sp. z o.o., stanowiącego załącznik nr 1.

3. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania sali konferencyjnej, stanowiący załącznik nr 2, sporządzany jest w dniu wynajmu.

4. Ryś Izabelin Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia sali konferencyjnej, jeśli charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek Ryś Izabelin Sp. z o.o..

§ 4.

Zasady dotyczące wynajmu sali konferencyjnej

1. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczenia w budynku administrowanych Ryś Izabelin Sp. z o.o. podmiotom trzecim.

2. Wynajmujący nie wyraża zgody na użytkowanie sali konferencyjnej niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 5.
Opłaty

1. Za wynajem sali konferencyjnej na terenie budynku zaplecza sportowego w Laskach, administrowanego przez Ryś Izabelin Sp. z o.o. obowiązują poniższe ceny:

CENNIK WYNAJMU SALI KONFERENCYJNEJ	
Bez monitora	300zł netto/h
Z monitorem	450zł netto/h

2. Płatność za wynajem Sali powinna nastąpić w przeciągu 14 dni o wystawienia fv przez Ryś Izabelin Sp. z o.o.

§ 6.
Przepisy końcowe

1. Ryś Izabelin Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie internetowej: www.rys.izabelin.pl.

2. Wszelkie wątpliwości odnośnie Regulaminu i zasad wynajmu należy kierować do Ryś Izabelin Sp. z o.o. pocztą elektroniczną na adres: kontakt@rys.izabelin.pl